

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камскоустыинская средняя общеобразовательная школа»
Камско-Устыинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Камскоустыинская средняя
общеобразовательная школа»
от «12» августа 2019 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Камскоустыинская
средняя общеобразовательная школа»
И.Г.Шаймурзин
Приказ №63 от «12» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения на дому

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «Камскоустыинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. №07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом МБОУ «Камскоустыинская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

ІІ. Организация образовательного процесса на дому

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому (Приложение 1).

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором (Приложение 2).

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием (Приложение 3):

- 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающегося;
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативным актом Школы.

2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно на основе утвержденного учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Заместителем директора по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

2.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.9. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.10. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.11. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы.

2.12. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.13. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
- 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместителем директора по учебной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.17. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в Уставе Школы.

2.18. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.19. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.20. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

III. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
обучения на дому в МБОУ «Камскоустьинская
средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Камскоустьинская
средняя общеобразовательная школа
Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего (-ей) сына (дочери) _____

ученика (-цы) _____ класса индивидуальное обучение на дому в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: медицинское заключение, серия _____ № _____
выданное _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Учебные занятия прошу проводить по адресу _____

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным
учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Договор
об организации обучения на дому
МБОУ «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа»

пгт. Камское Устье

« ____ » _____ 20 ____ г..

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии № 4396 от 13 сентября 2012 года, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, лицензия предоставлена **бессрочно** и свидетельства о государственной аккредитации №2442 от 04 апреля 2013 года, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок с «04» апреля 2013 г. до «04» 2025 г., в лице директора школы Шаймурзина Ильдана Галимзяновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «**Представитель**» и «**Обучающийся**» с другой стороны, именуемые совместно «Сторонами», заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся, по состоянию здоровья временно или постоянно не могущим посещать Организацию, права на получение общедоступного и бесплатного качественного общего образования на дому_ в 20__ - 20__ учебном году (далее – обучение на дому) по _____

(наименование образовательной программы)

1.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка, является заключение медицинской организации, рекомендации ПМПК (при наличии).

1.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарный учебный график и расписание занятий.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта) (далее ФГОС (ФКГОС) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ _____ класса в соответствии с индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, с учетом недельной учебной нагрузки _____ часов в неделю.

2.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС) и разрабатываемыми Организацией.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от

всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия и о применении к нему таких мер.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

4. Обязанности и права Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые учителями;
- соблюдать устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные акты Организации, регламентирующие её деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к учителям, администрации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.2. Обучающийся имеет право:

- На академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФКГОС).
- В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся школы и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Организации.
- На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Организации.
- На уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных в Организации.

- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Ответственность сторон

5.1 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образования.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение:
422820, РТ, Камско-Устьинский район,
пгт Камское Устье, ул.Комарова д.16
телефон/факс 8(84377)2-15-78;
8(84377)2-19-88.

Директор школы _____
(Шаймурзин И.Г.)
_____ 20 ____ года

Родители (законные представители):
домашний адрес: _____

телефон _____

Родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20 ____ года

Приложение 3
к Положению о порядке организации
обучения на дому в МБОУ «Камскоустьинская
средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №

от «__» _____ 201__ г.

О переводе на индивидуальное обучение на дому
обучающегося _____ класса (ФИО)

На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015
года, №135, заявления родителей и медицинской справки ВК №____ от «__»
_____201__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с _____ года на индивидуальное обучение на дому обучающегося _____
класса (ФИО).
2. Утвердить учебный план на 201__-201__ учебный год (приложение).
3. Назначить с 01.09.201__ года учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на
дому:

| №п/п | ФИО учителя | Предмет | Количество часов в неделю |
|------|-------------|---------|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

(ФИО)